

Windows leren VERSLAG 06 05dec16

HUISHOUELIJKE MEDEDELINGEN:

1. De laatste bijeenkomst dit jaar is op 12 december. Op 19 en 26 december, en op 2 januari vervallen de bijeenkomsten. De eerste bijeenkomst van Windows Leren in 2017 is op 9 januari.
2. Aan het einde van de week ontvangen jullie per mail een kopie van pagina 24 van Rondom 't Torentje (dorpsblad van Langenboom) Deze pagina is een voorbereiding op Windows Leren in het nieuwe jaar.

WAT WE TUSSEN NEUS EN LIPPEN OOK LEERDEN:

1. Met WIN+ spatiebalk veranderen we de taalinstelling van het toetsenbord. De taalinstelling moet altijd NLD-US of NLD-INTL zijn (beslist niet NLD-NL)
2. Met WIN+m minimaliseren we alle openstaande documenten op het bureaublad.
3. Sneltoetsen bedienen we door de WIN toets ingedrukt houden en de letter (bijv.) "m" typen – pas daarna beide toetsen loslaten!)
4. Met de sneltoetscombinatie Alt+F4 sluiten we een openstaand document. (alternatief voor het rode kruisje rechtsboven in de titelbalk van het document)
5. Dubbelklikken kan óók door één keer ergens op te klikken en daarna met "Enter" de selectie te bevestigen. (Let op! Er zit ook een "enter" rechts-vooraan op het toetsenbord [bij de cijfers])
6. Bij een browser kun je de verschillende onderwerpen in aparte tabbladen openen door bij het selecteren (met de muis) van een nieuw onderwerp de Ctrl toets ingedrukt te houden. Op die manier is het eenvoudig om verschillende dingen te vergelijken.

PERSOONLIJKE INSTELLING:

Taakbalk: om openstaande en geminimaliseerde bestanden duidelijker zichtbaar te maken op de taakbalk;

W10: rechtsklik op taakbalk > Instellingen (alt. Type de onderstreepte letter "t") > Taakbalk-knoppen combineren > kies "Wanneer taakbalk vol is"

W7 en 8: Start > Configuratiescherm > Taakbalk en navigatie > Instelling als bij W10

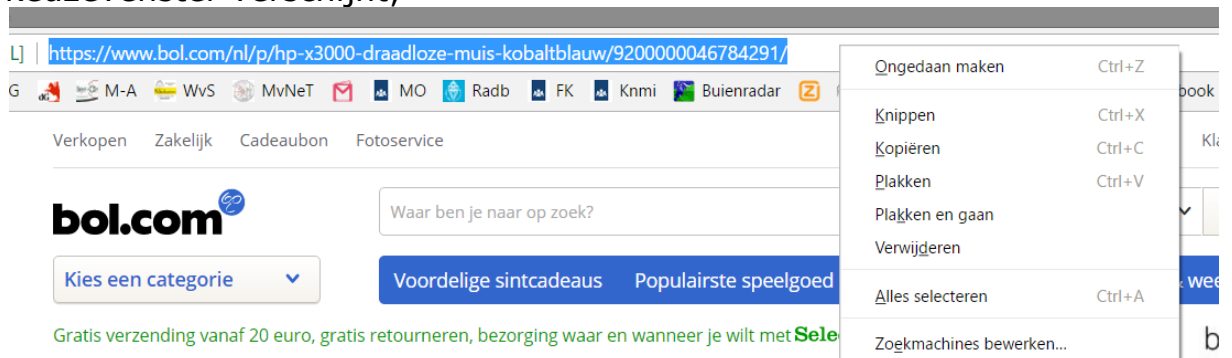
Door te klikken op de miniatuurweergave in de taakbalk kun je het bestand of programma maxi- of minimaliseren

Windows leren VERSLAG 06 05dec16

WERKSTUK:

We sturen een mail naar "Sint"

- Open een nieuwe mail:
 - Type op de adresregel: fransmuller@live.nl
 - Type in de onderwerpregel: test02 wens
 - Type in het tekstvak:
Ik wens een muis
ik zag hem op:
 - Ga naar de volgende regel
 - Minimaliseer de mail
-
- Open nu een webbrowser (bij voorkeur **Firefox** of **Chrome**)
 - Type in de adresbalk: bol.com en klik op "Enter"
 - Ga in de kolom "categorie" naar: "Computer en Electronica"
 - Kies uit de opties: "PC accessoires"
 - Type in de balk met "waar ben je naar op zoek" "muis"
 - Klik op "MUIS draadloos"
 - (*Dames*) Op de volgende pagina **scroll** je naar: "HP X3000 – kies: Draadloze muis" en kies (klik) op de Kobaltblauwe (of type het in de zoekbalk en klik op de kobaltblauwe)
 - (*Heren*): scroll naar "HP X3900" (of type het in de zoekbalk)
 - Plaats met WIN+pijlje naar links de browser op de linkerhelft van je bureaublad
 - Klik op de nieuwe mail (die daarmee op de rechterhelft van je bureaublad komt te staan)
 - Rechtsklik nu in de browser één keer met de **rechtermuisknop** op de adresregel zodat het adres geselecteerd wordt en dit keuzevenster verschijnt;



-  > Computer > Randapparatuur > Invoerapparaten > Muizen
- **Kopieer** het internetadres:
- Klik nu op de lege plaats in de **mail** onder "ik zag op:" en **plak** daar het gekopieerde adres
- Type onder het geplakte internetadres: "deze muis"
- Ga terug naar de website en rechtsklik op de afbeelding en selecteer: "Afbeelding kopiëren"
- ga naar de mail en rechtsklik onder de laatste tekst

Windows leren VERSLAG 06 05dec16

- Plak nu de gekopieerde afbeelding:
- Eindig de mail met: "groet: (en je naam)"
- verzend de mail!
-

Samenvatting:

In een nieuwe mail:

type het adres

type het onderwerp

type in het tekstveld de aanhef

Minimaliseer de mail

Open de browser

type het adres in de adresbalk

selecteer de afdeling (pc toebehoren)

selecteer het soort (muis draadloos)

kies het gewenste type

Kopieer het internetadres uit de adresbalk van de browser

plak het internetadres van de browser in de mail

selecteer met een rechtsklik in de browser de afbeelding en kies
"afbeelding kopiëren"

plak de afbeelding in de mail

Sluit de mail af met groeten en je naam

Verzend de mail

(PS: het helpt om het zoeken met een browser voor te stellen als

- je wandelt in een winkelstraat, op zoek naar een artikel
- je ziet de winkel (zeg maar de Hema)
- in de winkel zoek je naar de afdeling waar je verwacht het artikel te vinden (computerartikelen)
- in de afdeling zoek je het schap met de gezochte artikelen (muizen)
- als je het gewenste artikel (draadloze muis) gevonden hebt doe je hem in het winkelmandje en neem je het naar de kassa;
- Je rekent af.
- je neemt het mee naar huis 😊😊

(PS2) met dit "boodschappen doen" in gedachten zijn de meeste webwinkels ontworpen en ingericht. Zie als voorbeeld www.bol.com

Windows leren VERSLAG 06 05dec16

En dit is de bedoeling (in Thunderbird mailprogramma)

